

Tagungsmappe

**Informationen zur Vermietung
von Seminarräumen im
Erlebnis-Factory Seminarzentrum**

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort
2. Ansprechpartner
3. Raumkapazitäten
4. Raummieten
5. Speisen und Getränke
6. Ausstattung und Technik
7. ONLINE Meetings, Konferenzen, Schulungen, Seminare
8. Ihre Buchungsanfrage
9. Wegbeschreibung
10. Anfahrtsskizze
11. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlich willkommen im Erlebnis-Factory Seminarzentrum.

Im Herzen Berlins, unweit vom Zoologischen Garten entfernt und in Minutennähe zum international bekannten Kurfürstendamm, befindet sich das Erlebnis-Factory Seminarzentrum in der Kantstr. 47, 10625 Berlin.

Direkt im Zentrum des wirtschaftlichen, politischen und kulturellen Lebens von Berlin.

Unser Ziel ist es, für Ihre Veranstaltung in unseren modern eingerichteten Seminar- und Tagungsräumen, einen nach Ihren Wünschen und Anforderungen zuverlässigen Service zur Verfügung zu stellen.

Egal, ob Sie Produktpräsentationen, Tagungen, Seminare oder kleine Messen von höchster Qualität wünschen - **wir machen es möglich.**

Unter dem Motto: „Ideen finden, Ziele setzen, Erfolg erleben“ stehen Ihnen zwei Tageslicht durchflutete Seminar- und Tagungsräume für maximal 40 bzw. 60 Personen zur Verfügung. In unseren Räumen finden Sie nicht nur eine Symbiose aus geschmackvoll modernisiertem Altbau mit feinstem Stuck und multimedialer Tagungstechnik. Sie profitieren auch von der zentralen Lage und unserem exzellenten Service - **für Ihren Erfolg.**

Und ganz neu: Bei uns können Sie auch Ihre Konferenzen, Schulungen und Meetings ONLINE durchführen, dass heißt sie präsentieren und sprechen mit Ihren Kunden und Geschäftspartnern in der ganzen Welt kostengünstiger und ortsunabhängig!



Ansprechpartner

Wenn Sie sich für einen Seminarraum interessieren, können Sie mit uns gerne einen persönlichen Termin zur Besichtigung vereinbaren. Einzelheiten Ihrer Veranstaltung und spezielle Wünsche sprechen wir gerne frühzeitig mit Ihnen ab.

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

Erlebnis-Factory Seminarzentrum

Birgit Falk und Thorsten Brede

Kantstr. 47
10625 Berlin

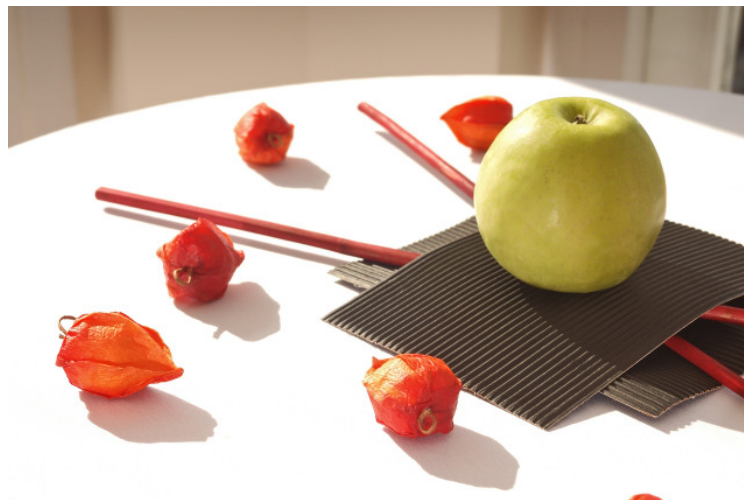
Telefon: (030) 310 10 690

Telefax: (030) 310 10 691

E-mail: info@seminarzentrum-berlin.de

Internet: www.seminarzentrum-berlin.de

- Der Erfolg ist oft nur einen Gedanken weit weg -



Raumkapazitäten

Egal, ob Sie Produktpräsentationen, Tagungen, Seminare oder kleine Messen von höchster Qualität wünschen - **wir machen es möglich.**

Unsere Räumlichkeiten befinden sich im dritten Obergeschoss eines modernisierten Altbaus. Die Räume sind hell und freundlich und lassen sich bei Bedarf vollständig abdunkeln.

Für Ihre Büroarbeit, Kundentermine, kleine Besprechungen und Veranstaltungen mit wenigen Teilnehmern steht Ihnen unser Meetingraum mit ca. 18 qm zur Verfügung. Dieser ist üblicherweise mit einem Schreibtisch und einem Besprechungstisch ausgestattet. Bei Bedarf sind aber auch andere Bestuhlungsformen möglich. Ebenso zählt ein Telefon und ein Internetanschluss zur Standardausstattung.


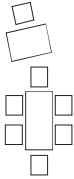
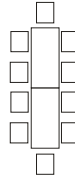
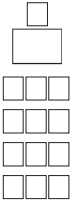
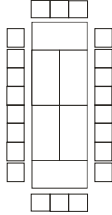
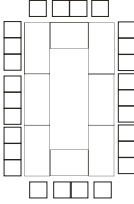
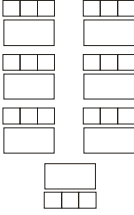
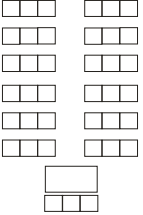
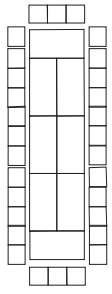
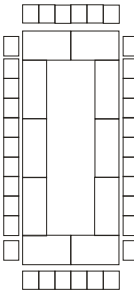
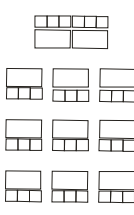
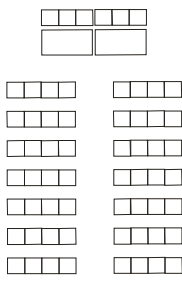
Der Raum „Immanuel“ hat eine Grundfläche von 34 qm und bietet damit bis zu 39 Personen Platz. Der Raum „Kant“ bietet mit einer Gesamtfläche von 48 qm Platz für bis zu 62 Personen.

Für beide Räume sind verschiedene Bestuhlungsformen je nach Art und Form der Veranstaltung möglich. Eine Schiebetür zwischen den Räumen lässt es zu, beide Räume miteinander zu verbinden und die Gesamtfläche auf 82 qm zu erweitern.



Großer Seminarraum Kant
mit parlamentarischer Bestuhlung

Raumdetails im Einzelnen

Raum	Größe	Maße L/B/H	Standard	Variante	Variante (ab 4h Miete)	Stuhl- reihen
Meeting	ca. 18 qm	6 m x 3 m x 3,50m	4	6-7	10	13
			 <p>Schreibtisch und Tisch mit 3 Stühlen</p>	 <p>Schreibtisch und Tisch mit 6 Stühlen</p>	 <p>2 Tische (1,60 x 0,8 m) mit 10 Stühlen</p>	
			Block	U-Form	Parlamen- tarisch	Stuhl- reihen
Immanuel	ca. 34 qm	4,65m x 7,25m x 3,50m	22	26	21	39
						
Kant	ca. 54 qm	9m x 6m x 3,50m	30	34	33	62
						



Kleiner Seminarraum Immanuel
mit Blick in den Seminarraum
Kant.
(Blockbestuhlung)



Großer Seminarraum Kant mit
Beamerfläche. (Blockbestuhlung)



Großer Seminarraum Kant mit
U- Form Bestuhlung.



Meetingraum
mit Standardbestuhlung

Raummieten

Es bestehen zwei Möglichkeiten unsere Räume anzumieten:

Sie können wählen zwischen einer Ganztags- oder Halbtagsmiete. Dabei steht Ihnen der jeweilige Raum für 9 bzw. 4 ½ Stunden zur Verfügung. Im Mietpreis enthalten sind natürlich auch eine entsprechende Bestuhlung des Raumes sowie eine Standardausstattung.

- Ganz nach Ihren Wünschen -

Während Ihrer gesamten Veranstaltung steht Ihnen ein persönlicher Ansprechpartner für alle Fragen und Wünsche zur Verfügung. Selbstverständlich bieten wir Ihnen optional eine große Auswahl zusätzlicher Tagungspakete wie z.B. verschiedene Kaffeepausen oder das Premium Tagungspaket mit Mittagessen in einem Restaurant.

Die Preise im Einzelnen:

(Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

		Miete	
Raum pro Stunde		Mo-Fr	Sa+So
Meeting	ca. 18qm	10 €	20 € (mind. 40 €)
Immanuel	ca. 34qm	-	-
Kant	ca. 54qm	-	-
Raum halbtags (bis 4 ½ Stunden)		Mo-Fr	Sa+So
Meeting	ca. 18qm	45 €	85 €
Immanuel	ca. 34qm	59 €	100 €
Kant	ca. 54qm	114 €	114 €
Raum ganztags (bis 9 Stunden)		Mo-Fr	Sa+So
Meeting	ca. 18qm	80 €	125 €
Immanuel	ca. 34qm	104 €	145 €
Kant	ca. 54qm	179 €	179 €

Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Anmietung mehrerer Räume, regelmäßiger Anmietung und Langzeitanmietung möglich. Bitte sprechen Sie uns auch bei Sonderwünschen an.

Speisen und Getränke

(Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlichen Mehrwertsteuer)

Getränke nach Verbrauch

■ Alkoholfreie Getränke	pro 0,2 l Flasche	1,30 €
■ Kaffee und Tee	pro 1 l Kanne	4,00 €

Special-Pausen für 9,50 € pro Person

(Bitte wählen Sie selbst)

■ „Apfel Pause“	■ „Vitamin Pause“
<ul style="list-style-type: none">- frische Äpfel- Apfelsaft und Apfelschorle- Apfelmüsliriegel- Apfelkompott	<ul style="list-style-type: none">- große Auswahl an frischen Obst & Gemüsesorten mit Dip- Äpfel, Bananen und Saisonfrüchte- Möhren, Paprika, Sellerie
■ „Fitness Pause“	■ „Tea Time“
<ul style="list-style-type: none">- Probiotischer Joghurt- Wellness- Drinks (Buttermilch, Molke)- frisches Obst und Gemüse- kleine Saftauswahl	<ul style="list-style-type: none">- große Auswahl an verschiedenen Teesorten- frische Croissants und Klein-gebäck- gemischte Brötchenhälften

Tagungspakete (pro Person)

■ Basic	4,50 €
<ul style="list-style-type: none">- 3 alkoholfreie Tischgetränke 0,2l- Kaffee und Tee- Feingebäck	
■ Classic	14,00 €
<ul style="list-style-type: none">- 3 alkoholfreie Tischgetränke 0,2l- Kaffee und Tee- Feingebäck- 1 Special Pause Ihrer Wahl	
■ Premium	28,00 €
<ul style="list-style-type: none">- 3 alkoholfreie Tischgetränke 0,2l- Kaffee und Tee- Feingebäck- 1 Special Pause Ihrer Wahl- Mittagessen in einem Restaurant (o. Getränke)	

Ausstattung und Technik

Die im Folgenden aufgeführte Ausstattung gehört zu unserem Standard und ist in den Tagungspauschalen bereits enthalten.

- 1 Overhead-Projektor
- 1 Flipchart inklusive Papier und 4 Stifte
- Standard-Bestuhlung und Tische

Auf Wunsch stellen wir gerne weitere Tagungstechnik zur Verfügung.
 (Alle Preise verstehen sich pro Tag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

Veranstaltungstechnik und -ausstattung	Miete
Overhead-Projektor	60 €
Flipchart	15 €
Beamer 3000 ANS Illumen	100 € 50 € (bei Raumbuchung)
Pinwand	25 €
Diaprojektor	50 €
Fernseher	ab 20 €
Video-, DVD- Player	ab 20 €
Videokamera	50 €
LCD-TFT- Displays bis 40"	auf Anfrage
Plasma Displays ab 37"	auf Anfrage
Videokonferenzsystem	auf Anfrage

Bühnenpodest	auf Anfrage
Rednerpult	auf Anfrage
Zusatzbeleuchtung und Effektlicht	auf Anfrage
Beschallungsanlage	ab 50 €
Kopierservice (pro Seite)	0,20 €
Telefonnutzung (pro min)	0,30 €
Fax (pro Seite)	0,80 €
Internet (pro Tag)	20 €
Technische Betreuung (pro h)	40 €
Namens-/Referentenschilder	auf Anfrage
Laminieren A4 (pro Seite)	1,50 €
Laminieren A3 (pro Seite)	2,00 €

Des weiteren bieten wir Ihnen Veranstaltungskonzeptionen und Eventmanagement sowie Werbung/PR.



Bitte sprechen Sie uns auch bei Sonderwünschen an!

Online-Meetings, -Konferenzen, -Schulungen

Online Meetings sind der kürzeste Weg zu Ihren Kunden und Interessenten. Genauso wie in einem persönlichen Gespräch können Sie fragen, antworten, zeigen und erklären. Nur viel schneller, gezielter, mit einer größeren Reichweite und vor allem kostengünstiger. Sie können mit Ihren Teilnehmern diskutieren oder einfach einen Vortrag halten. Dabei hören Sie nicht nur Ihre Gesprächspartner, sondern können sie sogar sehen. Egal, ob Sie mit einer Person reden oder einen Vortrag vor 100 Teilnehmern halten.

Das Seminarzentrum Berlin bietet Ihnen die technische Basis

Wir haben für Sie im Erlebnis-Factory Seminarzentrum die technische Basis für Online-Meetings geschaffen. Dadurch verfügen Sie über alle am Markt üblichen technischen Möglichkeiten wie zum Beispiel Bildschirm-Sharing, Video- und Tonübertragung, virtuelles Whiteboard, Aufzeichnungsfunktion und viele mehr.

Haben Sie Angst vor der Technik? Kein Problem, gerne übernehmen wir die technischen Aufgaben im Hintergrund. Sie müssen nur reden!

Geringe Kosten

Neben der Raummiete fallen nur geringfügig weitere Kosten an. Dadurch können Sie auch ohne weiteres Ihr Live-Seminar in unseren Räumen gleichzeitig online übertragen. Oder Sie nutzen unsere kleineren Räume und führen von hier aus Ihr Online-Meeting durch. Und das bereits ab 30 Euro inkl. Raumkosten. Gerne beraten wir Sie auch persönlich.

Die Preise im Einzelnen:

(Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

Gebühren für	Preis	
	1.Stunde	pro weitere Stunde
Online Konferenzen		
Einmalige Systemeinstruktion	25 €	--
Nutzung Konferenzsystem zzgl. zur Raummiete	20 €	5 €
Technischer Operator während der Konferenz	20 €	20 €
Telefongebühren	keine	keine

Buchungsanfrage für Ihre Veranstaltung

Firma: _____
Ansprechpartner: _____
Anschrift: _____

Telefon: _____
Mobil: _____
E-mail: _____
Datum der Veranstaltung: _____
Veranstaltungsart: _____
Personenanzahl: _____

Raum/Bestuhlungsvariante:

		Block	U-Form	Parlamentarisch	Stuhlreihen
Meeting	<input type="checkbox"/>				
Immanuel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kant		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miete ganztags:	9 h	<input type="checkbox"/>	Von: _____	bis: _____
Miete halbtags:	4 1/2 h	<input type="checkbox"/>	Von: _____	bis: _____
Miete pro Stunde		<input type="checkbox"/>	Von: _____	bis: _____

Speisen und Getränke:

Getränke nach Verbrauch

Tagungspakete

Basic	<input type="checkbox"/>
Classic	<input type="checkbox"/>
Premium	<input type="checkbox"/>

Special Pausen

"Apfelpause"	<input type="checkbox"/>	"Fitnesspause"	<input type="checkbox"/>
"Vitaminpause"	<input type="checkbox"/>	"Tea Time"	<input type="checkbox"/>

Standardausstattung:

Ich benötige folgende Technik:

Overhead- Projektor	<input type="checkbox"/>	Bühnenpodeste	<input type="checkbox"/>
Flipchart	<input type="checkbox"/>	Rednerpult	<input type="checkbox"/>
Beamer	<input type="checkbox"/>	Zusatzbeleuchtung/Effektlicht	<input type="checkbox"/>
Pinwand	<input type="checkbox"/>	Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/>
Diaprojektor	<input type="checkbox"/>	Telefonnutzung (pro min)	<input type="checkbox"/>
Fernseher	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>
Video-DVD-Player	<input type="checkbox"/>	Internet (pro Tag)	<input type="checkbox"/>
Videokamera	<input type="checkbox"/>	Technische Betreuung (pro h)	<input type="checkbox"/>
LCD-TFT- Display	<input type="checkbox"/>	Laminieren A4	<input type="checkbox"/>
Plasma Display	<input type="checkbox"/>	Laminieren A3	<input type="checkbox"/>
Videokonferenzsystem	<input type="checkbox"/>		

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Wegbeschreibung

1. Von der Autobahn:

a) Aus Richtung Norden:

- A24 Rostock/ Hamburg
- am Autobahndreieck Havelland auf die A10 Richtung Berlin
- am Autobahndreieck Oranienburg auf die A111 Richtung Berlin/ Zentrum
- Hinweisen Richtung Zentrum von der A111 weiter folgen auf die A100
- Abfahrt Messe Nord/ ICC nehmen, an der Ampel rechts und weiter rechts halten
- nächste Ampel rechts einbiegen in die Neue Kantstraße, diese wird nach ca. 700m zur Kantstraße
- der Kantstraße ca. 1,3 km weiter folgen, sie erreichen dann auf der linken Seite die Kantstraße 47

b) Aus Richtung Süden:

- A2 Hannover oder A9 Leipzig
- am Autobahndreieck Werder auf die A10 bis Dreieck Nuthetal
- hier auf die A 115, Richtung Berlin/ Zehlendorf, weiter Richtung Zentrum
- am Dreieck Funkturm weiter Richtung Messe/ ICC, rechts halten
- an der vierten Ampel rechts einbiegen in die Neue Kantstraße, diese wird nach ca. 700m zur Kantstraße
- der Kantstraße ca. 1,3 km weiter folgen, sie erreichen dann auf der linken Seite die Kantstraße 47

c) Aus Richtung Osten (Frankfurt/ Oder):

- von der A 12 kommend bis zum Dreieck Spreeau, dann auf die A 10 bis Dreieck Nuthetal
- hier auf die A 115, Richtung Berlin/ Zehlendorf, weiter Richtung Zentrum
- am Dreieck Funkturm weiter Richtung Messe/ ICC, rechts halten
- an der vierten Ampel rechts einbiegen in die Neue Kantstraße, diese wird nach ca. 700m zur Kantstraße
- der Kantstraße ca. 1,3 km weiter folgen, sie erreichen dann auf der linken Seite die Kantstraße 47

2. Von den Flughäfen:

a) Vom Flughafen Tegel

- mit dem Bus X9 Richtung S+U Zoologischer Garten
- dort umsteigen in den Bus X34 in Richtung Kladow/ Kaserne Hottengrund
- aussteigen an der Haltestelle Kantstr. / Leibnizstraße (Dauer ca. 30 min.)

oder

- am Flughafen Tegel in den Bus 109 in Richtung S+U Zoologischer Garten bis zum Olivaer Platz;
- dort umsteigen in den Bus 101 in Richtung U- Bhf. Turmstraße bis zur Kantstr./ Leibnizstr. (Dauer ca. 30 min.)

b) Vom Flughafen Tempelhof

- mit dem Bus 104 in Richtung Neu-Westend bis zum U-Bhf. Fehrbelliner Platz und umsteigen in den Bus 101 in Richtung U- Bhf. Turmstraße bis zur Kantstr./ Leibnizstr. (Dauer ca. 35 min.)

c) Vom Flughafen Schönefeld (Terminal) ca. 6 min. Fußweg bis zum

- S-Bhf. Berlin-Schönefeld, dort in die S9 einsteigen und in Richtung Spandau Bahnhof
- bis S+U Bhf. Zoologischer Garten
- dort umsteigen in den Bus 149 in Richtung Heerstr./ Nennhauser Damm bis Haltestelle Kantstr./ Leibnizstr. (Dauer ca. 1:08)
- oder am S-Bhf. Berlin-Schönefeld in die S45 in Richtung S+U Gesundbrunnen einsteigen und bis Messe Nord/ ICC fahren
- dort umsteigen in den Bus X34 in Richtung Zoologischer Garten bis zur Haltestelle Kantstr./ Leibnizstr. (Dauer ca. 1:05)

3. Vom Hauptbahnhof (Fernbahnhof):

- am Berliner Hauptbahnhof umsteigen in die S-Bahn (S5,S7,S75,S9) Richtung Berlin Zoologischen Garten
- Berlin Zoologischen Garten aussteigen
- dort in den Bus X34 einsteigen in Richtung Kladow/ Kaserne Hottengrund,
- aussteigen an der Haltestelle Kantstr. / Leibnizstraße (Dauer ca. 5 min.)

Anfahrtsskizze

So kommen Sie zu uns:



Erlebnis-Factory GmbH
Kantstraße 47
10625 Berlin
Tel.: (030) 310 10 690
Fax: (030) 310 10 691
info@erlebnis-factory.de
www.erlebnis-factory.de



Wir empfehlen das Parkhaus im Kant-Center. Einfahrt über Krumme Straße.

- 7: Wilmersdorfer Straße
- 5/7/9/75: Charlottenburg Savignyplatz
- X34/149/101: Leibnizstraße



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's) für Veranstaltungen im Seminarzentrum

Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Erlebnis-Factory Seminarzentrum (MBNC) zur Durchführung von Veranstaltungen wie Produktpräsentationen, Tagungen, Seminare oder kleinen Messen etc. sowie alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen der Erlebnis-Factory GmbH.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen, die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkauf-, politischen oder ähnlichen Veranstaltungen sowie Zeitungsanzeigen, die die Einladung zu Vorstellungsgesprächen bzw. Verkaufsveranstaltungen oder Hinweise auf sonstige Veranstaltungen enthalten, bedürfen der vorigen Zustimmung des MBNC.

Vertragsabschluss, -partner,- haftung

1. Der Vertrag zwischen Auftraggeber und der Erlebnis-Factory GmbH bedarf der Schriftform. Mündliche Absprachen werden erst wirksam mit der schriftlichen Bestätigung durch beide Vertragspartner. Vertragsänderungen und Neuangebote bedürfen der Schriftform.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Die Erlebnis-Factory GmbH haftet für Ihre Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel die, außer im leistungstypischen Bereich auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der Erlebnis-Factory GmbH zurückzuführen sind. Im Übrigen ist der Veranstalter verpflichtet, die Erlebnis-Factory GmbH rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

Leistungen, Preise, Zahlung

1. Die Erlebnis-Factory GmbH ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellte und vom der Erlebnis-Factory GmbH zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Eventuell anfallende GEMA-Gebühren trägt der Veranstalter.
3. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistung vereinbarten Preise des MBNC zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung stehende Leistungen und Auslagen an Dritte.
4. Unsere Preise sind Endpreise. Sie beziehen sich auf das laufende Kalenderjahr und schließen die gesetzliche nicht Mehrwertsteuer ein. Eine Erhöhung der Mehrwertsteuer nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Auftraggebers.
5. Bei langfristig getätigten Bestellungen, die mehr als vier Monate vor dem Zeitpunkt der Veranstaltung liegen, behalten wir uns eine Preiserhöhung je nach Markt- und Kostenlage vor.
6. Rechnungen der Erlebnis-Factory GmbH ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab

Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist die Erlebnis-Factory GmbH berechtigt Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigen, der Erlebnis-Factory GmbH eines höheren Schadens vorbehalten.

7. Die Erlebnis-Factory GmbH ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

Rücktritt der Erlebnis-Factory GmbH

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer von der Erlebnis-Factory GmbH gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist die Erlebnis-Factory GmbH zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist die Erlebnis-Factory GmbH berechtigt aus sachlich gerechtfertigten Gründen vom Vertrag zurückzutreten beispielsweise falls
 - höhere Gewalt oder andere von der Erlebnis-Factory GmbH nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
 - Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. des Veranstalters oder Zwecks gebucht werden
 - die Erlebnis-Factory GmbH begründeten Anlass zur Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des MBNC oder der Erlebnis-Factory GmbH in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich Erlebnis-Factory GmbH in der Öffentlichkeit Erlebnis-Factory GmbH zuzurechnen ist
3. Die Erlebnis-Factory GmbH hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Es entsteht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen die Erlebnis-Factory GmbH, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der Erlebnis-Factory GmbH.

Rücktritt des Veranstalters

1. Bis 30 Tage vor der Veranstaltung: Berechnung der Miete entfällt, wenn die Erlebnis-Factory GmbH die Räume anderweitig vermieten kann. Bis 15 Tage vor der Veranstaltung: Berechnung der halben Miete. Ab dem 14. Tag vorher: Berechnung der gesamten Miete.
2. Sonderleistungen, die infolge einer Absage nutzlos werden, sind in jedem Falle zu vergüten.

Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss bis spätestens 8 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung der Erlebnis-Factory GmbH.

2. Bei Abweichung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist die Erlebnis-Factory GmbH berechtigt, die Preise neu festzulegen, sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.
3. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Erlebnis-Factory GmbH die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann die Erlebnis-Factory GmbH zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, die Erlebnis-Factory GmbH trifft ein Verschulden.

Mitbringen von Speisen und Getränken

1. Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zur Veranstaltung grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit die Erlebnis-Factory GmbH für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt sie im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Veranstalters.
2. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt die Erlebnis-Factory GmbH von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
3. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des MBNC bedarf der schriftlichen Zustimmung der Erlebnis-Factory GmbH. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des MBNC gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit die Erlebnis-Factory GmbH diese nicht zu vertreten hat.
4. Der Veranstalter ist mit Zustimmung der Erlebnis-Factory GmbH berechtigt eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu nutzen. Dafür kann die Erlebnis-Factory GmbH eine Anschlussgebühr verlangen.
5. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters geeignete der Erlebnis-Factory GmbH ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
6. Störungen an, von der Erlebnis-Factory GmbH zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit die Erlebnis-Factory GmbH diese Störungen nicht zu vertreten hat.

Verlust oder Beschädigungen mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen. Die Erlebnis-Factory GmbH übernimmt bei Verlust, Untergang oder Beschädigungen keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der Erlebnis-Factory GmbH.

2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Die Erlebnis-Factory GmbH ist berechtigt, einen behördlichen Nachweis dafür zu verlangen. Wegen möglicher Beschädigung sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit der Erlebnis-Factory GmbH abzustimmen.
3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach dem Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Wird dies vom Veranstalter unterlassen, darf die Erlebnis-Factory GmbH die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann die Erlebnis-Factory GmbH für die Dauer des Verbleibs eine Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, der Erlebnis-Factory GmbH der eines höheren Schadens vorbehalten.
4. Fluchtwege und Notausgänge müssen von Gegenständen aller Art freigehalten werden.

Haftung des Veranstalters für Schäden

2. Der Veranstalter hat für Verluste oder Beschädigungen, die durch seine Mitarbeiter oder sonstige Hilfskräfte sowie Veranstaltungsteilnehmer verursacht worden sind, ebenso einzustehen wie für Verluste oder Beschädigungen die er selbst verursacht hat. Es obliegt dem Veranstalter, hierfür entsprechend eine Versicherung abzuschließen. Die Erlebnis-Factory GmbH kann den Nachweis solcher Versicherungen verlangen.

Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen haben in schriftlicher Form zu erfolgen. Alle mündlichen Absprachen sind ebenfalls Bestandteil des Vertrages und für beide Seiten bindend. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Veranstalter sind unwirksam.
2. Erfüllungsort und Zahlungsort sind der Sitz der Erlebnis-Factory GmbH.
3. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, Gerichtsstand ist Berlin.
4. Sollten Bestimmungen dieses Vertrages oder eine künftig in ihn aufgenommene Bestimmung ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein, oder ihre Rechtswirksamkeit oder Durchführbarkeit später verlieren, so bleibt hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Das gleiche gilt, soweit sich herausstellen sollte, dass der Vertrag eine Regelungslücke enthält. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung oder zur Ausfüllung der Lücke soll eine angemessene Regelung gelten, die, soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Parteien gewollt haben oder nach dem Sinn und Zweck des Vertrages gewollt hätten, sofern sie bei Abschluss dieses Vertrages oder bei der späteren Aufnahme einer Bestimmung den Punkt bedacht hätte.